

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа №15 Советского района Волгограда»

Принято
на Совете школы
протокол от 30.10.2014 № 1

Утверждено
приказом директора
от 19.12.2014 № 00-04/348
Директор
С.Н. Малиновская



ПОЛОЖЕНИЕ

«29» октября 2014 г. № 14

г. Волгоград

**об обработке и защите персональных данных
учащихся школы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных учащихся школы (далее - Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Закона "Об информации, информатизации и защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006г. и Федерального закона РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

1.2. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных школе родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в случае изменения действующего законодательства о персональных данных.

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав.

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях) учащегося;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося работники школы при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работники школы должны руководствоваться действующим законодательством;

3.1.3. все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у его родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. при принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, работники школы не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией школы в порядке, установленном законодательством;

3.1.7. учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. своевременно сообщать об изменениях в своих персональных данных.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Сбор, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы;

- заместители директора по УВР, ВР;

- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- родители (законные представители) учащегося.

6.2. Сведения об учащихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных учащегося.

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях;

7.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося.

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор МОУ СШ № 15:

/С.Н. Малиновская/

« 18 » сентября 2017г.